

**ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ СРО «ИВАНОВСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»
ПО СТРАХОВАНИЮ РИСКА ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ЗА НАРУШЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННОГО С
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ в СПАО «ИНГОССТРАХ»**

1. В соответствии с действующими требованиями Ассоциации СРО «Ивановское объединение строителей», каждый член Саморегулируемой организации обязан заключить договор страхования до начала выполнения работ по соответствующему договору строительного подряда и обеспечить непрерывное страхование в течение всего периода выполнения работ по договору строительного подряда, а также двух лет после передачи результатов работ заказчику по такому договору строительного подряда. Договор страхования заключается путем оформления единого документа, подписанного Страхователем (членом СРО) и Страховщиком (СПАО «Ингосстрах»).
2. Для согласования возможности заключения и условий страхования необходимо предоставить Страховщику (направить по электронной почте на адрес sergei.saraev@ingos.ru) **следующий комплект документов:**
 - **полностью заполненное** заявление на страхование по приложенной форме в формате excel;
 - копию паспорта руководителя организации;
 - финансовую отчетность организации на последнюю отчетную дату;
 - ссылку на конкурс;
 - скан-копию подписанного Контракта (если Контракт еще не подписан, то проект Контракта).
3. **После получения полного и полностью оформленного комплекта документов**, Страховщик в течение 3-х рабочих дней рассматривает возможность принятия риска на страхование и определяет условия такого страхования. В случае согласия Страхователя с предложенными условиями, Страховщик направляет Страхователю счет на оплату страховой премии.
4. **Счет на оплату страховой премии подлежит оплате в указанные в нем сроки.** После получения платежа (либо получения Страховщиком скан-копии платежного поручения), Страхователь и Страховщик подписывают договор страхования. Заключение договора страхования осуществляется в офисе страховщика по адресу: **г. Иваново, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, офис №2, тел. (4932) 59-09-57, 59-09-58, 8-903-878-25-35, контактное лицо: Сараев Сергей Владимирович.**
5. **В целях подтверждения выполнения обязанности по заключению договора страхования, член СРО в течение 3 рабочих дней с даты заключения договора** обязан предоставить в СРО (направить по электронной почте на адрес iossro@yandex.ru) скан-копию подписанного договора страхования и документов, подтверждающих оплату страховой премии.
6. Дополнительно обращаем Ваше внимание:
 - ✓ Согласно требованиям СРО, Страховая сумма по договору страхования устанавливается в размере не менее 100 (ста) процентов от максимальной начальной цены (стоимости) договора (контракта), но не может превышать 25% от минимально допустимого размера КФ ОДО СРО. В случае возникновения затруднений по определению величины страховой суммы, с данным вопросом необходимо обратиться в СРО: тел. +7 (4932) 95-70-55, контактное лицо: Кабешова Светлана Сергеевна (начальник отдела контроля). В случае возникновения иных вопросов, связанных со страхованием - контактное лицо: Можаяева Светлана Владимировна (юрисст).
 - ✓ Не требуется страхование Контрактов, работы по которым уже выполнены (подписан акт выполненных работ).